

OFFRE D'EMPLOI

EMPLOYÉ ADMINISTRATIF DANS LE SECTEUR DES ASSURANCES

Description

Gérer un portefeuille existant à savoir :

- Accueil des clients.
- Réaliser les avenants et nouvelles affaires + encodage dans BRIO.
- Gestion des sinistres.

Votre profil

- Vous disposez d'un baccalauréat au minimum.
- Votre formation a été réalisée dans le domaine des assurances ou vous avez réalisé des formations dans ce domaine (agrément FSMA).
- Vous disposez idéalement d'une expérience similaire (dans un bureau de courtage).
- Vous êtes dynamique, motivé, flexible et orienté client et service.

Nous offrons

- Un poste riche en responsabilités avec de réelles perspectives d'évolution au sein d'un groupe à taille humaine.
- Vous pouvez compter sur une rémunération attractive, basée sur vos compétences et votre expérience.
- Un contrat à durée indéterminée.

Contact

Groupe Grandjean

Rue des Brasseurs 9

6600 Bastogne

Email : groupegrandjean@gmail.com



GROUPE GRANDJEAN
BANQUE | ASSURANCES | FISCALITÉ